

**平成 30 年度 いわきツーリズム魅力発信事業業務委託
プロポーザル参加に係る関係書類の提出要領**

本要領は、一般社団法人いわき観光まちづくりビューローが実施する「いわきツーリズム魅力発信業務委託」（以下「本業務委託」という。）における企画提案公募（プロポーザル）に関し、事業者がプロポーザルに参加するため提出する関係書類一式について、必要な事項を定めるものです。

なお、提案書の作成に際しては、いわきツーリズム魅力発信業務委託仕様書の趣旨に沿って提案してください。

1 提出書類一覧

公募型プロポーザルに参加を希望する事業者は、下表の書類全てを準備・作成の上、所定の期日までに提出してください。

提出書類名	提出部数
A 企画提案公募（プロポーザル）参加希望書【様式 2】	1 部
B 会社概要及び同種プロモーション実施業務に関する実績表【様式 3】	1 部
C 営業報告書（直前 1 年分の財務諸表：貸借対照表、損益計算書）	1 部
D 定款	1 部
E 登記事項証明書（受付日前 3 ヶ月以内に発行されたものの写し）	1 部
F 納税証明書（最新決算年度の確定申告の法人税、法人事業税の納税証明書の写し。本社所在地の官公庁で発行する納税証明書の写し）	各 1 部
G 企画提案書	正本 1 部・副本 15 部
H 経費積算表（概算）【様式 5】	正本 1 部・副本 15 部
I 見積書	1 部

2 提出書類の留意事項

- (1) 企画提案公募（プロポーザル）参加希望書
 - ・【様式 2】に必要事項を記載し、押印の上、提出ください。
- (2) 会社概要及び同種プロモーション実施業務に関する実績表
 - ・【様式 3】に必要事項を記載
- (3) 企画提案書
 - ① 一般事項
 - ア 用紙は、原則 A 4 版両面使用とし、縦置き横書き（横綴じ）とすること。
ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは

差し支えないものとする。

イ ページ番号は、表紙及び目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

ウ 審査の公正を期すため、企画提案書の副本 15 部には、会社名・住所・ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。

エ プレゼンテーション資料については、書面とデータ (CD-R) を提出すること。

なお、データ形式は、Microsoft Office PowerPoint 2010 以前で作成したものとすること。

② 提案書の内容等 (※ 仕様書も併せて参照)

次の項目について、内容及び考え方が含まれたものを文書又は、図等で簡潔・明瞭に表現すること。(専門用語を多用せず、平易な表現とする)

ア プロモーションコンセプト (戦略、ターゲット、メディア展開など)

イ 業務全体スケジュール

ウ メディアによる情報発信

・ メディア媒体候補等における企画及び、期待する効果など

エ 造成するツアーによる集客目標及び、効果

オ 業務結果の報告・効果の検証方法

カ 上記以外に企画提案できるものあれば、その項目と考え方を記載すること。

(3) 経費積算表 (概算)

① 【様式 5】に必要事項を記載

② 成果品があるもの (映像・画像・PR ツール等) については、単価及び数量を明記すること。

③ 経費内容別の積算額、小計及び合計積算額は、消費税及び地方消費税込みの金額とする。

(4) 見積書

① いわきツーリズム魅力発信業務委託見積書 (任意様式)

② 見積金額は、消費税及び地方消費税込みの金額とすること。

3 プロポーザル参加に係る関係書類提出先等

(1) 提出期間 平成 30 年 4 月 9 日 (月) から 4 月 20 日 (金) 午後 5 時必着

(2) 提出先 〒972-8321

いわき市常磐湯本町向田 3-1

一般社団法人 いわき観光まちづくりビューロー

(3) 提出方法 郵送又は、持参